

## PASSO A PASSO DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS EVENTUAL

A declaração eventual é utilizada para o recolhimento de ISSQN por parte de contribuintes que não possuem inscrição municipal (CGA) no município. Para maior compatibilidade recomendamos a utilização do navegador de internet Mozilla FireFox.

1. Clique em **Declaração de Serviços Eventual** na página de login da aplicação;
2. Digite o CNPJ da empresa e tecla TAB;
3. Se os dados da empresa estiverem cadastrados no sistema da prefeitura, os dados de nome e endereço serão apresentados. Caso contrário, preencha os campos apresentados na tela;
4. Clique em **Prosseguir**;
5. O sistema apresentará um grid das declarações cadastradas (se houver);
6. Clique em **Incluir**;
7. Informe o Exercício e Mês de competência da declaração;
8. Selecione o tipo da declaração (Normalmente declaração do tomador do serviço);
9. Preencha os dados da nota e clique no botão **Adicionar**. Repita a operação para todas as notas que compõem a declaração;
10. Clique no botão **Gravar**. O sistema voltará a apresentar o grid das declarações cadastradas, sendo que a que acabou de ser cadastrada aparecerá com status **Em Elaboração**;
11. Clique no link **Encerrar e Emitir**;
12. Informe a data que deseja pagar o ISSQN e tecla TAB. O sistema apresentará os valores calculados para a data informada;
13. Clique em **Emitir ISSQN** e o sistema gerará o DAM;